

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa
liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Thượng Vũ**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Thực hiện Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 10 tháng 03 năm 2022 của UBND huyện Kim Thành về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn huyện Kim Thành.UBND xã

Thượng Vũ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Thượng Vũ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính(TTHC) theo quy định góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2022.

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chú trọng việc nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả(Bộ phận một cửa) xã, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận, huy động sự tham gia tích cực của người dân trong việc tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, có tính khả thi, hiệu quả.

- Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ chuyên môn, trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của cán bộ, công chức liên quan thực hiện cụ thể.

- Mở rộng sự tham gia, phối hợp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện, giám sát thực hiện và đánh giá chất lượng đối với việc giải quyết TTHC của địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng văn bản chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã tham mưu ban hành các văn bản sau:

- Công chức phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã tham mưu ban hành các văn bản

+Các văn bản chỉ đạo và niêm yết các TTHC, thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

+Quyết định phê duyệt danh sách công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

Lập và trình phê duyệt công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC khi có thay đổi về nhân sự

- Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật và lấy ý kiến thẩm định, đánh giá tác động thủ tục hành chính có trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND, Cán bộ Tư pháp-Hộ tịch .

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2021

3. Triển khai các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Tổ chức triển khai thực hiện, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022

3.2. Nhiệm vụ cụ thể:

-Tổ chức theo dõi, đôn đốc, niêm yết, công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

-Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, rà soát các quy định thủ tục hành chính đang còn hiệu lực báo cáo Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét kiến nghị hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

Thực hiện kiện toàn kịp thời đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND

Đơn vị phối hợp: các công chức chuyên môn thuộc UBND xã

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022

4 4. Nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tham mưu UBND xã cử công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã năm 2022 nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã;

- Theo dõi, đôn đốc, Bộ phận một cửa xã, tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;

- Từng bước triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ;

- Báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã năm 2022.

- Thực hiện việc kết nối giữa phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp với Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh để hỗ trợ tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch được thực hiện thông qua phương thức đăng ký trực tuyến. Thực hiện việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND

b) Đơn vị phối hợp: Các Công chức chuyên môn thuộc UBND xã,

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về hành vi hành chính, cơ chế, chính sách và quy định thủ tục hành chính:

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã.

b) Đơn vị phối hợp: Công chức chuyên môn thuộc UBND xã

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

7. Tuyên truyền hỗ trợ công tác cải cách thủ tục hành chính

7.1. Tổ chức tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là tuyên truyền hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã.

Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hóa-xã hội; Công thông tin điện tử xã; cán bộ, công chức xã

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2022.

7.2. Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí nêu liên quan đến tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND xã

b) Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2022.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính
Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính và ban hành các quy định có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND- UBND xã

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/9/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã, UBND xã đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên 6 môi trường điện tử năm 2021 của cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung Kế hoạch này.

3. Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND được phân công chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch này; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

4. Công chức Văn Hóa-xã hội, trưởng đài truyền thanh : thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo của tỉnh, huyện , xã và tình hình, kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để tổ chức, cá nhân tìm hiểu, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong toàn xã.

5. Công chức Tài chính-Kế toán: chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

6. Giao Văn phòng HĐND- UBND xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức chuyên môn và đơn vị có liên quan triển khai việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo UBND huyện, kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn xã Thượng Vũ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, gửi phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Hòa